



جائزة الاستدامة البيئية (الاقتصاد الأخضر)

Environmental Sustainability (Green Economy) Award

جائزة الاستدامة البيئية (الاقتصاد الاخضر)

الدورة الثانية
2024-2023



التنمية الاقتصادية المستدامة في القرن الحادي والعشرين تتطلب موارد وممارسات خضراء، وعلى العالم الملتزم بالممارسات الصديقة للبيئة أن يحقق تطلعات شعوبه.

جلالة الملك عبدالله الثاني في مؤتمر الأمم المتحدة لتغير المناخ COP27

7 تشرين الثاني/ 2022

تعتبر قضايا البيئة والطاقة والمياه والنمو الأخضر ذات أولوية وطنية حيث عملت الحكومات المتلاحقة على ايجاد الحلول المناسبة للتغلب على التحديات الكبيرة التي تواجه القطاع الصناعي في القضايا المتعلقة بالبيئة بالإضافة الى تعزيز الجهود الوطنية لدعم القطاع الصناعي على وجه التحديد من خلال تشجيع المصانع للتحويل نحو الاقتصاد الاخضر المبني على التنمية المستدامة بابعادها الثلاث: الاقتصادية والاجتماعية والبيئية. وبناء على ذلك، عكفت الشركات الصناعية بالتعاون مع الجهات المختلفة على العمل سويا لمواجهة التحديات الوطنية المتعلقة بالبيئة، والسعي لتحسين الأداء البيئي والحفاظ على الموارد الطبيعية بما يصب في خدمة الأردن ومؤسساته كون الاقتصاد الأخضر والعمل المناخي جزءان لا يتجزآن من محركات النمو التي اعتمدها الأردن مؤخرا ضمن رؤية التحديث الاقتصادي.

أطلق مركز الملك عبدالله الثاني للتميز جائزة الاستدامة البيئية (الاقتصاد الاخضر) بالتعاون مع وزارة البيئة لتكريم مؤسسات القطاع الخاص المتميزة بأدائها البيئي وتحفيزها على تخطيط وتطوير وتنفيذ المنهجيات والعمليات التي من شأنها تعزيز الاستدامة الاقتصادية والبيئية والاجتماعية، وبالتالي التأثير إيجابياً على الاقتصاد والبيئة والمجتمع. كما تساعد الجائزة المؤسسات في زيادة ميزتها التنافسية وأدائها المالي وإدارة المخاطر وفرصها التسويقية وتعزيز صورتها كمؤسسة صديقة للبيئة وتعزيز الوعي العام بمواضيع التلوث البيئي وأهمية الحفاظ على الموارد.

وتنفيذا لرؤية جلالة الملك عبد الله الثاني بأن يكون الاردن مركزا إقليميا للتنمية الخضراء (كلمة جلالة الملك عبدالله الثاني في مؤتمر الأمم المتحدة لتغير المناخ COP27 في جمهورية مصر العربية، 2022)، قام مركز الملك عبدالله الثاني للتميز بالتعاون مع وزارة البيئة/صندوق حماية البيئة باطلاق الدورة الثانية من الجائزة وتخصيصها لتقييم الاقتصاد الاخضر، حيث تم تطوير المعايير التي ترصد قدرة مؤسسات القطاع الصناعي في الأردن على تحقيق مبادئ الاستدامة ومتطلبات الاقتصاد الاخضر بهدف تحفيز المؤسسات للعمل باقتدار في مجال الاستدامة البيئية وتكريم أولئك الذين يتركون بصمة تميز في بناء اردن التميز والريادة.

أهداف الجائزة:

- تسليط الضوء على تطبيقات الاقتصاد الأخضر المستدام والمعزز باستخدام مصادر الطاقة النظيفة.
- دعم مبادئ الانتاج الانظف والكفؤ في استخدام الموارد.
- المساهمة في تبني الممارسات الرائدة التي تحقق نقلة نوعية في الأداء البيئي.
- تعزيز الاستباقية والمرونة والابتكار لتنمية وتطوير القطاع الصناعي مما يساهم في تطوير أنماط الإنتاج وخفض انبعاثات الغازات الدفيئة المسببة للتغير المناخي.
- رفع كفاءة استخدام الموارد وتخفيض كلف الانتاج في القطاع الصناعي وترشيد الاستهلاك والحد من هدر الموارد.
- التعرف على اساليب التخطيط للمستقبل التي يجب اعتمادها من أجل الوصول بصناعاتنا الى مستويات عالية من التميز.

فئات الجائزة

تمنح الجائزة في كل دورة عن فئتين حسب حجم المؤسسة، وتقتصر المشاركة في الدورة الثانية على القطاع الصناعي:

- المؤسسات الصناعية الكبيرة أو وحداتها الفرعية (عدد العاملين 250 أو أكثر).
- المؤسسات الصناعية الصغيرة والمتوسطة (عدد العاملين 10 - 249).

شروط الاشتراك

يجب أن تستوفي المؤسسة الراغبة بالمشاركة في الجائزة الشروط التالية:



أن تكون المؤسسة أردنية ومسجلة قانونياً لدى وزارة الصناعة والتجارة والتموين.



لديها نشاط متواصل وموثق خلال السنوات الثلاث الماضية على الأقل.



تتمتع بأداء مالي جيد بشكل عام.

يستثنى من المشاركة في الجائزة كل من:



شركات التبغ والكحول.



المؤسسات العاملة في قطاع المنتجات والمعدات العسكرية.



المؤسسات الدينية والخيرية والجمعيات غير الربحية.

آلية الإشتراك

تقوم المؤسسة الراغبة بالاشتراك في جائزة الاستدامة البيئية - الاقتصاد الأخضر بتعبئة نموذج الإشتراك وإرفاق الوثائق المطلوبة حسب الموعد المحدد لذلك، حسب المتطلبات المبينة أدناه:

1. تعبئة نموذج الإشتراك.
2. إرفاق شكل أو رسم يوضح الهيكل التنظيمي للمؤسسة.
3. إذا كانت المؤسسة المتقدمة جزءاً من مؤسسة أكبر يجب إرفاق رسم الهيكل التنظيمي الذي يوضح علاقة الوحدة الفرعية بالمؤسسة الأم.
4. إرفاق صورة عن شهادة تسجيل المؤسسة.
5. ملخص للقوائم المالية (ميزان المراجعة، قائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية) لآخر ثلاث سنوات.
6. يتم دفع رسوم الاشتراك بعد استلام كتاب الموافقة على الإشتراك من المركز.
7. تبدأ المؤسسة بإعداد تقرير الإشتراك والمرفقات المطلوبة لتسليمها في الوقت المحدد.

رسوم الإشتراك

الرسوم (دينار أردني)	الفئة
1000	المؤسسات الصناعية الكبيرة أو وحداتها الفرعية
500	المؤسسات الصناعية الصغيرة والمتوسطة



دوافع الاشتراك في الجائزة

- يساعد الاشتراك في الجائزة على قياس الأداء الحالي للمؤسسة حسب معايير الجائزة.
- تبني معايير التميز وأفضل الممارسات الدولية في تطوير الأنظمة الداخلية وفي عملية التقييم الذاتي والتي تهدف إلى تحديد نقاط القوة وفرص التحسين لدى المؤسسة.
- تحفيز الموظفين لبذل أقصى جهودهم للحصول على الجائزة وبث روح الحماس في المؤسسة.
- إظهار أهم الإنجازات وبالتالي الإرتقاء باسم وسمعة المؤسسة أمام العملاء وأصحاب العلاقة.
- تقوية العلامة التجارية للمؤسسة وقيمتها السوقية.
- تحصل كل مؤسسة مشاركة على تقرير تقييمي حول أدائها يتضمن أهم نقاط القوة وفرص التحسين، مما يساعد المؤسسات على اعتماد معايير الجائزة في فحص وتطوير أنظمتها وأدائها.
- في كل فئة من فئات الجائزة، هنالك مؤسسة فائزة واحدة تحصل على جائزة الاستدامة البيئية - الاقتصاد الأخضر.



نموذج ومعايير جائزة الاستدامة البيئية - الاقتصاد الأخضر



العلامة	المعيار
(10%)	المعيار الاول: بيئة العمل
(20%)	المعيار الثاني: تصميم عمليات الانتاج
(20%)	المعيار الثالث: إدارة عمليات الانتاج
(15%)	المعيار الرابع: الابتكار
(10%)	المعيار الخامس أ : الانطباعات
(25%)	المعيار الخامس ب : نتائج الاداء الرئيسية

المعيار الاول: بيئة العمل (10%)

- توفير المصادر المعرفية اللازمة والكافية لدى الجهة لتحديد مدخلات الانتاج الصديقة للبيئة من خلال دراسات السوق المحلي والاقليمي والدولي.
- تطوير وتحديث نموذج عمل الجهة بما يراعي التحديات والفرص المتوفرة وتطوير البنية التحتية والتكنولوجية وتطوير وتوفير التقنيات اللازمة لتطوير بيئة العمل.
- الاستفادة من الشراكات المحلية والدولية لتطوير عمل الجهة، وفتح اسواق جديدة، وتطوير منتجات ذات قيمة مضافة.
- الالتزام بتطبيق متطلبات دراسات الأثر البيئي والتدقيق البيئي (خطة الادارة البيئية وخطة التسوية وأية متطلبات بيئية) والقيام بمراقبة ذاتية دورية لأثر نشاطات الجهة على البيئة.
- الحصول على شهادات الاعتماد ذات العلاقة بالبيئة والاستدامة.
- الالتزام بالمسؤولية المجتمعية في تلك الصناعات وايجاد فرص عمل لافراد المجتمع المحلي (ضمن منطقة الجهة الصناعية).
- مأسسة المعرفة المتطورة بالادارة الصناعية وتبادل المعرفة مع الجهات الصناعية اقليمياً وعالمياً.

المعيار الثاني: تصميم عمليات الانتاج (20%)

- دراسة بدائل مدخلات الانتاج وتجنب المدخلات الخطرة/السامة.
- اختيار المدخلات والتقنيات التي تساهم في تخفيض البصمة المائية والكربونية.
- اعتماد عمليات الشراء والتعاقد الأخضر متضمناً المواد الخام وسلاسل التوريد بما يشمل المواد الخام والمساعدة.
- تطبيق سلاسل الإمداد الدائري ونهج تقييم دورة الحياة بطريقة متكاملة وشاملة لجميع المدخلات والمخرجات في المصنع من المصدر للمأل.
- مراعاة التصميم لتحقيق كفاءة التصنيع والاستخدام وإعادة التدوير من خلال تحديد تدفقات المواد الخام والمواد المساعدة والتغليف ومواد التشغيل كمدخلات؛ والمنتج والنفايات كمخرجات في المصنع.
- آلية التعامل مع المعدات والأجهزة التي يستخدمها المصنع وكيفية استبدالها والتخلص منها.



المعيار الثالث: إدارة عمليات الانتاج (20%)

- مراجعة وتحسين كفاءة عمليات الانتاج والاستفادة منها بزيادة الانتاج وتطوير منتجات مساعدة وجانبية Byproducts - اذا توفرت.
- دراسة المخاطر المتعلقة بعمليات الانتاج للحفاظ على مدخلات ومخرجات عمليات التصنيع من التلف خلال وبعد التصنيع.
- تحسين عملية الانتاج لخفض البصمة الكربونية وتوفير الطاقة وتقليل الهدر المائي.
- تصميم/إعادة تصميم عمليات النقل والمناولة للمواد الأولية والمنتج لتقليل مسافات النقل.
- تطوير عمليات الانتاج من أجل زيادة العمر الافتراضي للمنتج مثل اضافة مستلزمات انتاج اخرى أو تطوير عمليات التصنيع.
- التحول الرقمي والانتقال إلى نموذج عمل يعتمد على التقنيات الرقمية في ابتكار المنتجات، وتوفير قنوات جديدة من العائدات التي تزيد من قيمة المنتجات.

المعيار الرابع: الابتكار (15%)

- تضمين المنتج موارد بيولوجية (صديقة للبيئة) يمكن إعادتها إلى الطبيعة.
- تصميم منتجات معيارية قابلة للتفكك والتحديث وإعادة الاستخدام.
- إستقطاب وتوظيف الأفكار وتنفيذها للمساهمة في تحسين العملية الانتاجية التي تتضمن خفض الاستهلاك في الطاقة والمياه والمواد الأولية.
- تنفيذ الأبحاث لتحسين تقنيات الإنتاج مثل تقليل وزن وحجم المنتج وغيرها.
- تنفيذ شراكات إبتكارية مثل منصات توزيع مشتركة، وتحقيق المنافع المشتركة القائمة على مبادئ مثل التأجير والاستئجار والتعهد.



المعيار الخامس: النتائج (أ) - الانطباعات (10%)

انطباعات المعنيين وتشمل:

- المساهمون والمستثمرون
- الموظفون
- الموردون
- المتعهدون
- المستهلكون
- المجتمع المحلي المحيط بالمصنع

المعيار الخامس: النتائج (ب) - نتائج الأداء الرئيسية (25%)

نتائج الأداء الرئيسية وتشمل:

- نتائج الالتزام بتنفيذ الاشتراطات البيئية الملزمة بموجب القانون.
- نتائج مدخلات ومخرجات الانتاج (مثل نسبة الخفض في مدخلات الانتاج ونسبة الزيادة في مخرجات الانتاج وغيرها).
- نتائج المنتجات الثانوية والنفائات (عدد المنتجات، نسبة الخفض في النفائات، حجم الغازات المنبعثة، حجم المياه المعاد استعمالها).
- معدل النمو التجاري للمنتج.
- نتائج إعادة تدوير النفائات في الجهة.
- التوفير في الموارد الطبيعية (مواد خام ومياه وطاقة) اللازمة للوحدة الانتاجية.
- نتائج المسؤولية المجتمعية (مثل دعم نشاطات المجتمع المحلي، عدد الوظائف من افراد المجتمع المحلي، توفير الخدمات الصحية، الأعمال التطوعية، دعم التعليم للمجتمع المحلي- الابتعاث).
- نتائج الأفكار الابداعية والأبحاث.
- نتائج الشراكات.



مميزات الحصول على جائزة الاستدامة البيئية - الاقتصاد الأخضر

- يمثل الفوز بجائزة الاستدامة البيئية - الاقتصاد الأخضر إنجازاً رفيعاً للمؤسسة واعترافاً بأدائها المتميز، كما تعتبر المؤسسة الحائزة على الجائزة مثلاً أعلى يحتذى به.
- تمنح المؤسسة الحائزة على الجائزة شهادة شكر وتقدير موشحة بتوقيع صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم وتذكراً يمثل جائزة الاستدامة البيئية - الاقتصاد الأخضر، مما يعتبر حافزاً وتكريماً معنوياً للمؤسسة الفائزة، ويتم تسليم الجائزة في حفل كبير يقام تحت الرعاية الملكية السامية.
- تسهيل وتسريع إجراءات منح الموافقات والرخص والتصاريح البيئية لأية توسعة مستقبلية في المؤسسة الفائزة.
- تقليل عدد زيارات التفتيش البيئي في حالة الإلتزام بالاشتراطات والمتطلبات البيئية.
- رفع فرص المؤسسة الفائزة للإنتفاع من مشاريع التغير المناخي المتعلقة بالتخفيف وتعزيز الممارسات الخضراء في القطاع الصناعي.
- نشر نتائج الجائزة واسم المؤسسة الفائزة ومواكبة جميع النشاطات المتعلقة بالجائزة على كافة المواقع الإلكترونية لوزارة البيئة.
- يحق للمؤسسة الفائزة وضع شعار الجائزة الذي يحدده المركز على وثائقها ومطبوعاتها وموقعها الإلكتروني وفي الحملات الإعلانية بشرط استخدام الشعار مع إقران سنة الحصول عليها.
- يقوم مركز الملك عبد الله الثاني للتميز بنشر قصص نجاح المؤسسات الفائزة بالجائزة على الموقع الإلكتروني للمركز والجائزة بهدف نشر وتعميم الفائدة وترويج فوز هذه المؤسسات.
- تقوم المؤسسات الفائزة بالجائزة بعرض قصص نجاحها ومشاركتها مع المؤسسات الأخرى من خلال استعراض أدائها المتميز، واستراتيجيات الجودة التي تتبناها، بهدف تعميم الفائدة من تجربتها الناجحة على المؤسسات الأخرى، وذلك من خلال الندوات والدورات التدريبية التي تعقد للتعريف بالجائزة والمؤتمرات ذات العلاقة.

احتساب النتائج النهائية

تعتمد النتيجة النهائية لكل مؤسسة على الزيارة الميدانية والتي يتم من خلالها تقييم المؤسسات بناء على معايير جائزة الاستدامة البيئية - الاقتصاد الأخضر.



1. تقوم المؤسسة المشاركة بالإجابة على معايير الجائزة وتضمينها في تقرير الاشتراك والذي يتم تعبئته وإرساله إلكترونياً وإرفاق الوثائق المطلوبة معه.
2. تقوم المؤسسة المشاركة بإعداد عرض تقديمي بهدف شرح خصوصيتها للمقيمين، ومن ضمنها طبيعة عملها ومنتلي خدماتها ومن هم أصحاب العلاقة لديها وغيرها من الأمور التي ترتأي عرضها.
3. يقوم كل عضو في فريق التقييم بدراسة تقرير المؤسسة (كلٌ على حده)، ثم يقدم كل مقيم تقريره المستقل عنها.
4. يجتمع فريق التقييم بهدف الوصول إلى فهم مشترك حول وضع المؤسسة، ومن ثم إعداد تقرير توافقي يبين نقاط القوة وفرص التحسين والأمور الواجب التأكد منها خلال الزيارة الميدانية.
5. يقوم المركز بترتيب موعد للزيارة الميدانية ليتسنى للمقيمين تقييم المؤسسة المشاركة وتقييم الوضع على أرض الواقع، كما توفر الزيارة الميدانية فرصة للمؤسسة لإبراز أمور قد تكون غفلت عن ذكرها في تقرير الاشتراك.
6. بعد مرحلة الزيارة الميدانية يقوم المقيمون بكتابة التقرير التقييمي النهائي للمؤسسة المشاركة ووضع العلامات النهائية وتسليمه إلى المركز.
7. يتم عرض التقرير النهائي على اللجنة الفنية والتي بدورها تقوم بقراءة التقارير التقييمية ومراجعتها وذلك لضمان خروج التقرير بأفضل صورة ليتسنى للمؤسسة المشاركة الاستفادة منه.
8. وفي نهاية عملية التقييم يقوم المركز بتشكيل هيئة تحكيم متخصصة تضم أعضاء من كافة القطاعات وخبراء في مجال التميز وأعضاء هيئات تحكيم في جوائز التميز العربية بهدف مناقشة التقارير النهائية للمؤسسات المشاركة بحضور مقيمي الجائزة ومناقشتهم والتعرف على أهم نقاط القوة والضعف لدى المؤسسات بما يبرر العلامة المعطاة من قبل المقيمين وتقوم هيئة التحكيم بعد ذلك باعتماد العلامات.
9. يتم رفع العلامات إلى مجلس الأمناء ليس بالأسماء الحقيقية للمؤسسات وإنما من خلال رموز معتمدة لهذه الغاية وغير معروفة لأعضاء مجلس الأمناء بناء على طلب رئيس المجلس سمو الأمير فيصل بن الحسين وذلك لضمان النزاهة والعدالة في التعامل مع هذه النتائج وضمان عدم وجود أية مؤثرات أو ضغوطات تؤدي إلى تغيير هذه النتائج، ومن ثم اعتمادها من قبل مجلس الأمناء وبالتالي إعلان المؤسسات الفائزة.
10. بعد إعلان النتائج، تحصل كل مؤسسة شاركت في الجائزة على تقرير تقييمي استناداً إلى معايير الجائزة يوضح نقاط القوة وفرص التحسين لديها مما يساعد على التحسين المستمر في أدائها.

تعليمات إعداد تقرير الاشتراك

متطلبات الشكل العام (التنسيق)

1. يمكن كتابة تقرير الاشتراك باللغة العربية أو الإنجليزية.
2. تتم طباعة الإجابات باستخدام خط (Simplified Arabic) حجم (12) وترقيم الإجابات والصفحات حسب المعايير الرئيسية والمعايير الفرعية.
3. في جميع الملحقات (الرسوم البيانية، القوائم، ... الخ) يجب أن يستخدم نفس أسلوب كتابة الأحرف المستخدمة في النص الرئيسي.
4. حجم الصفحات: الحجم القياسي لورق (210 × 297) A4 ملم.
5. يجب أن تكون صفحات النص مرتبة بطريقة عامودية (Portrait).
6. المسافة بين الأسطر: مفرد (Single).
7. يجب ألا يزيد عدد الأسطر في كل صفحة عن 30 سطراً.
8. يجب ألا تقل الحواشي عن 1 إنش من الأعلى والأسفل، و1.25 إنش من الجانبين.
9. يجب ترقيم كافة صفحات التقرير.
10. يجب أن يتضمن التقرير فهرساً للمحتويات (مع ذكر أرقام الصفحات).
11. يجب أن تحتوي صفحة الغلاف على اسم المؤسسة المشاركة، واسم الجائزة ودورتها "جائزة الاستدامة البيئية - الاقتصاد الأخضر- الدورة الثانية (2024/2023)" إضافة إلى تحديد فيما إذا كان المحتوى "تقرير الاشتراك" أو "الوثائق المرفقة" أو كلاهما.

تعليمات وإرشادات عامة

1. يفضل أن تقوم المؤسسة المشاركة بالجائزة بإعداد تقرير الاشتراك من خلال تشكيل فريق من العاملين في المؤسسة، وأن يقوم هذا الفريق بدراسة وافية لكافة محتويات كتيب الجائزة.
2. تهدف الجائزة إلى توفير تقرير تقييمي شامل حول أداء المؤسسة المشاركة. لذلك لا بد أن تكون المعلومات الواردة في تقرير الاشتراك دقيقة وصحيحة لأن ورود معلومات غير ذلك سيؤدي إلى ضعف محتويات التقرير التقييمي النهائي.
3. يجب على المؤسسة توفير أدلة واقعية وأمثلة عملية بالإضافة إلى إحصائيات رقمية حديثة ووثائق معززة.
4. عدد صفحات تقرير الاشتراك (15 صفحة)، وعدد صفحات الوثائق المرفقة شاملة الصور والرسوم البيانية والقوائم ثلاثون (30) صفحة مفردة.
5. يتم عرض النتائج المطلوبة ضمن الصفحات المحددة لتقرير الاشتراك وليس ضمن المرفقات. يمكن عرض النتائج باستخدام الرسوم البيانية والجداول لتوضيح المستهدفات، النمطية، المقارنات والمجال.
6. نظراً لتحديد الحد الأقصى لعدد صفحات تقرير الاشتراك وعدد الوثائق المرفقة، فإن على المؤسسة المشاركة ترتيب أولوياتها والتركيز على ذكر النقاط الأكثر أهمية مع تجنب الإطالة أو ذكر النقاط غير الهامة.

7. على المؤسسة المشاركة أن تبدأ تقرير الاشتراك بتقديم نبذة عن المؤسسة تشتمل على المعلومات الأساسية الخاصة بالمؤسسة مثل: الاستراتيجية، التحديات، الموارد المالية، الموظفين، الهيكل التنظيمي، تاريخ المؤسسة وأهم إنجازاتها السابقة، أهم الحقائق والارقام، المتعاملين والأسواق، العمليات والشركاء والموردين منتجاتها/خدماتها وهيكلها التنظيمي وبرامجها وأهدافها وفلسفتها وأسواقها وعملائها ومورديها ومنافسيها الرئيسيين، بالإضافة إلى التشريعات والقوانين التي تحكم عمل المؤسسة (يجب ألا يزيد عدد صفحات النبذة عن صفحتين).
8. يندرج تحت كل من المعايير الرئيسة عدد من البنود، وعلى المؤسسة المشاركة الإجابة على كافة تلك البنود عند كتابة تقرير الاشتراك.
9. تقوم المؤسسة المشاركة بإعداد الوثائق والسجلات والقوائم والرسومات التوضيحية المعززة للمعلومات الواردة في تقرير الاشتراك وإرفاقها مع التقرير.
10. فيما يتعلق بالوثائق المرفقة، يجوز للمؤسسة أن ترفق وثيقتين في صفحة واحدة كحد أقصى، مع مراعاة الوضوح.
11. يجوز للمؤسسة المشاركة الإشارة إلى توفر معلومات أو أدلة ضرورية إضافية في مكاتبها في حالة عدم استطاعتها إرفاق هذه المعلومات أو الوثائق مع تقرير الاشتراك (بسبب تحديد عدد الصفحات)، ليتمكن أعضاء فريق التقييم من الإطلاع عليها خلال الزيارة الميدانية للمؤسسة المشاركة إن لزم الأمر.
12. لا يتم احتساب صفحة الغلاف وقائمة المحتويات وقائمة المرفقات الإضافية والنبذة عن المؤسسة ضمن الصفحات.
13. تقوم المؤسسة المشاركة بتوفير مكان خاص لعملية التقييم ولأعضاء هيئة المقيمين عند زيارة المؤسسة ويتم توفير الوثائق المطلوبة في هذا المكان توفيراً للوقت، كما يمكن لفريق المقيمين طلب أية وثائق أخرى وزيارة أية مواقع أخرى إذا استدعى التقييم ذلك.
14. يحق لفريق المقيمين التأكد من صحة المعلومات الواردة في تقرير الاشتراك خلال الزيارة الميدانية.
15. يقوم أعضاء فريق المقيمين بطلب الموظفين للمقابلة حسبما هو مذكور في الكتيب إضافة إلى أي موظف يرى المقيمون ضرورة مقابته عند إجراء التقييم كما يقوم فريق التقييم بمقابلة الموظفين في اقسامهم ودوائرهم.
16. يقوم المركز بالتنسيق مع ضابط ارتباط المؤسسة المشاركة بهدف تحديد أيام الزيارة الميدانية لفريق التقييم.
17. يتم التعامل مع المعلومات الواردة في تقرير الاشتراك والوثائق المرفقة بسرية تامة وتكون محل عناية واهتمام إدارة المركز وأعضاء هيئة المقيمين.
18. تقوم المؤسسة المشاركة بتزويد إدارة المركز بتقرير الاشتراك والوثائق المرفقة عبر البريد الإلكتروني والذي سيتم إعلام المؤسسات المشاركة به لاحقاً.

تعريف المصطلحات

الاقتصاد الدائري Circular economy

زيادة كفاءة استخدام الموارد الأولية وتقليل الفاقد وإطالة عمر المنتج. وذلك من خلال تصميم المنتج وإدارته واختيار سلاسل التوريد الأمثل لمدخلات ومخرجات عمليات التصنيع وتقديم الخدمة بشكل يشمل على انجازات ونتائج داعمة للمكونات التي يتم تطويرها.

الاستدامة Sustainability

تلبية احتياجات الحاضر دون أن تؤثر في قدرة الأجيال المقبلة على تلبية احتياجاتها البيئية والاجتماعية والاقتصادية.

إطالة عمر المنتج Product life extension

ضمان طول عمر المنتج ومثابته من خلال إصلاحه أو إعادة تصنيعه أو تحديثه وبيعه من جديد. يعتبر استخدام التكنولوجيا في تحسين المنتج، أفضل مثال للتعامل مع الموارد بحكمة.

استعادة الموارد Resource Recovery

يمكن للمصنع تقليل تكاليف المواد الخام من خلال إعادة الاستخدام و التدوير واستعادة المواد من المنتجات الثانوية والنفايات، فضلاً عن إمكانياتها في اكتشاف المنتجات الجديدة ونماذج الإيرادات، وصولاً للاكتفاء الذاتي.

تدفق المواد Material Flow

كيفية تشكيل المواد وتدفق المعلومات في أثناء النقل والتخزين وغيرها من العمليات من المنتجات النهائية والمنتجات شبه المصنعة والمواد الخام. تتشكل طوال دورة الحياة الكاملة للمنتجات - من مصدر المواد الأولية قبل الدخول إلى المستهلك النهائي.

التعاقد الأخضر Green Contracting

العقود التجارية التي تنص على قيام الأطراف المتعاقدة بخفض انبعاثات غازات الاحتباس الحراري في مراحل مختلفة من تسليم السلع / الخدمات، بما في ذلك التصميم والتصنيع والنقل والعمليات والتخلص من النفايات، حسبما ينطبق على الصناعة.

الإبداع Creativity

توليد أفكار جديدة أو مطورة لمنتجات أو خدمات أو عمليات أو أنظمة أو تعاملات مجتمعية.

الابتكار Innovation

الترجمة العملية للأفكار الإبداعية إلى منتجات وخدمات وعمليات وأنظمة والتفاعلات المجتمعية.

الإستراتيجية Strategy

خطة عالية المستوى تصف الأساليب التي من خلالها تسعى المؤسسة لتحقيق رؤيتها ورسالتها، والتي يتم ترجمتها إلى غايات وأهداف إستراتيجية متسقة تعكس ما يجب على المؤسسة أن تفعله.

التحسين المستمر Continual Improvement

هو التحسين المستمر في العمليات الذي يؤدي إلى تحقيق مستويات أعلى من الأداء وذلك من خلال تغيير تدريجي.

التميز Excellence

تحقيق مستويات أداء باهرة ومستدامة بما يلي أو يتجاوز توقعات جميع أصحاب العلاقة بالمؤسسة.

الثقافة المؤسسية Organizational Culture

مجموعة معينة من القيم والمبادئ المشتركة بين العاملين في المؤسسة والتي تضبط طريقة تعاملهم مع بعضهم البعض ومع أصحاب العلاقة من خارج المؤسسة.

الحاكمية المؤسسية Corporate Governance

إطار للصلاحيات والضوابط في المؤسسة ويستخدم لمساعدتها على استيفاء التزاماتها القانونية والمالية والأخلاقية.

الرسالة Mission

نص يشرح الغاية أو السبب من وجود المؤسسة، والتي يؤكد أصحاب العلاقة.

الرؤيا Vision

وصف لما تحاول المؤسسة أن تحققه في المستقبل البعيد. يقصد من استخدامها لتصبح دليلاً واضحاً لاختيار توجهات العمل الحالية والمستقبلية وتشكل مع الرسالة أساساً للاستراتيجيات والسياسات.

سلسلة القيمة Value Chain

مجموعة متتابعة من النشاطات الرئيسة والمساندة والتي تقوم بها المؤسسة لتحويل المدخلات إلى مخرجات ذات قيمة مضافة لعملائها الخارجيين.

الشراكة Partnership

علاقة متينة بين المؤسسة وشركائها لإيجاد وتبادل قيمة مضافة لكل الأطراف المشاركة. ويتم إنشاء الشراكة مثلاً مع الموردين والموزعين والمؤسسات التعليمية أو مع العاملين. الشراكات الإستراتيجية تمكن المؤسسة من تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

الشريك Partner

طرف خارجي تختاره المؤسسة للعمل معه لتحقيق أهداف وفوائد مشتركة ومستدامة للجميع على المستويين التشغيلي والاستراتيجي.

اصحاب العلاقة Stakeholder

أشخاص ومجموعات أو مؤسسات لها مصلحة مباشرة أو غير مباشرة بالمؤسسة حيث أنهم يؤثرون أو يتأثرون بممارستها وأنشطتها. أمثلة على أصحاب العلاقة الخارجيين هم المساهمين والمتعاملين والموردين والشركاء والدوائر الحكومية وممثلي مؤسسات المجتمع المدني. أمثلة على أصحاب العلاقة الداخليين هم العاملين وفرق العمل.

مؤشرات الأداء الرئيسية key performance indicators

مقياس كمي و/ أو نوعي يصف المخرجات وأداء العمليات في المؤسسة وتكون مرتبطة بالأنشطة وتستخدم لجمع البيانات بصفة دورية عن مدى الانجاز في تنفيذ هذه الانشطة مما يساعد في اتخاذ القرارات.

المعنيون بمصالح العمل Business Stakeholders

هم أولئك الأشخاص الذين يقدمون التمويل للمؤسسة أو الأشخاص المسؤولين عن فريق الإدارة العليا. وفي الشركات الخاصة، قد يعني ذلك أرباب العمل أو المستثمرين، وفي القطاع العام قد يعني ذلك الحكومة أو الوزراء أو السياسيين.

عرض القيمة Value Proposition

القيمة الفارقة للمنتجات والخدمات التي تقدمها المؤسسة للمتعاملين معها.

العمليات الرئيسية Key Processes

العمليات التي تدعم تحقيق استراتيجية المؤسسة وتقود سلسلة القيمة.

العملية Process

مجموعة من الأنشطة التي تتفاعل معه بعضها الآخر حيث أن مخرجات الأنشطة السابقة تشكل مدخلات لأنشطة لاحقة. العمليات تضيف قيمة عن طريق تحويل المدخلات إلى مخرجات باستخدام الموارد المتاحة لهذه العملية.

عوامل النجاح الحرجة Critical Success Factors

عدد محدود من الشروط والمتغيرات التي تؤثر بشكل مباشر على الكفاءة والفاعلية لاستمرارية المؤسسة او البرنامج او المشروع.

القادة Leaders

الأشخاص الذين يقومون بالتنسيق والتوازن بين مصالح ونشاطات جميع اصحاب العلاقة بالمؤسسة.

القيادة Leadership

عملية التنسيق والتوازن بين مصالح ونشاطات جميع أصحاب العلاقة وتوجيه المؤسسة بكافة كوادرها وإمكاناتها لتحقيق الرؤيا والرسالة وتوفير المتطلبات لغايات تحسين الأداء.

المستهدف Target

مؤشر يوضح الهدف من تنفيذ النشاط ويعبر عن (ما) تسعى المؤسسة لإنجازه بنهاية المدة الزمنية المحددة للنشاط حيث يستخدم لمقارنة الأداء الفعلي مع الأداء الذي تطمح المؤسسة بالوصول إليه.

المعرفة Knowledge

هي الخبرة والمهارة التي يحصل عليها الفرد من خلال التعلم والتجربة ويشمل ذلك الفهم النظري والعملية للأمور. وفي حين أن البيانات هي حقائق أولية فإن المعلومات هي المضمون المبني على البيانات، وأما المعرفة فهي المعلومات التي توجه الفعل واتخاذ القرار.

المقارنة المعيارية (للممكنات/المنهجيات) Benchmarking

مقارنة منظمة للمنهجيات مع جهات أخرى ذات صلة، وتحصل المؤسسة من خلالها على فهم معمق يساعدها على اتخاذ خطوات لتحسين أدائها.

الممارسات الجيدة/ أفضل الممارسات Good/ Best Practice

منهجيات أو سياسات أو عمليات أو أساليب متفوقة تؤدي إلى إنجازات استثنائية. حيث أنه من الصعوبة بمكان للتعرف على ما هو الأفضل فإن المصطلح "ممارسة جيدة" هو الأكثر تفضيلاً لدى معظم المؤسسات. من الطرق للتعرف على الممارسات الجيدة خارج المؤسسة هي المقارنات المعيارية والتعلم الخارجي.

المنهجية Approach

الطريقة الشاملة التي من خلالها يتم إنجاز الأعمال. تتكون المنهجية من عمليات وأفعال منظمة يتم تنفيذها في إطار من المبادئ والسياسات.

نظام إدارة المؤسسة Management System

إطار العمليات وما يتصل به من مؤشرات أداء ونتائج بالإضافة إلى نظام إدارة وتحسين العمليات، التي تستخدم لضمان تلبية المؤسسة لرسالتها ورؤيتها.

نموذج العمل Business Model

هو عبارة عن عناصر العمل التي تساعد في خلق وتقديم قيمة. وتشمل هذه العناصر عادةً عرض القيمة، ومعادلة حساب الأرباح والموارد الرئيسية والعمليات الأساسية للمؤسسة.

الانطباع/الرأي Perception

رأي اصحاب العلاقة في المؤسسة.

المتعامل Customer

متلقي المنتج أو الخدمة المقدمة من قبل المؤسسة.

المجتمع Society

البنية التحتية المجتمعية خارج المؤسسة والتي تتأثر بالمؤسسة.

المقارنات Comparisons

استخدام البيانات لمقارنة أداء مؤسسة بأخرى أو أداء عملية بأخرى.

المنتجات/الخدمات Products

هي الخدمات التي يتم تقديمها من قبل المؤسسات الحكومية اعتماداً على قانون إنشاء هذه المؤسسات والتي تمر عبر عدة خطوات وقنوات قبل إنهاؤها.

تنوع Diversity

مدى اعتراف وتقدير واستفادة المؤسسة متمثلة بقياداتها للصفات التي ينفرد بها العاملون، كالتنوع في العمر والأصل والعرق والجنس والمعتقدات والقدرات الجسدية.

المملكة الأردنية الهاشمية
رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية
(2023/1/416)